

# Handbuch zum CMS

## Redaktionssystem von Nodevision



**energetic AG**  
Paul-Krause-Str. 4  
D-14129 Berlin

Tel. 030 81 05 44 - 51  
Fax 030 81 05 44 - 52  
info@energetic.de  
www.energetic.de



**energetic AG**  
it-service, management, sponsoring & more ....

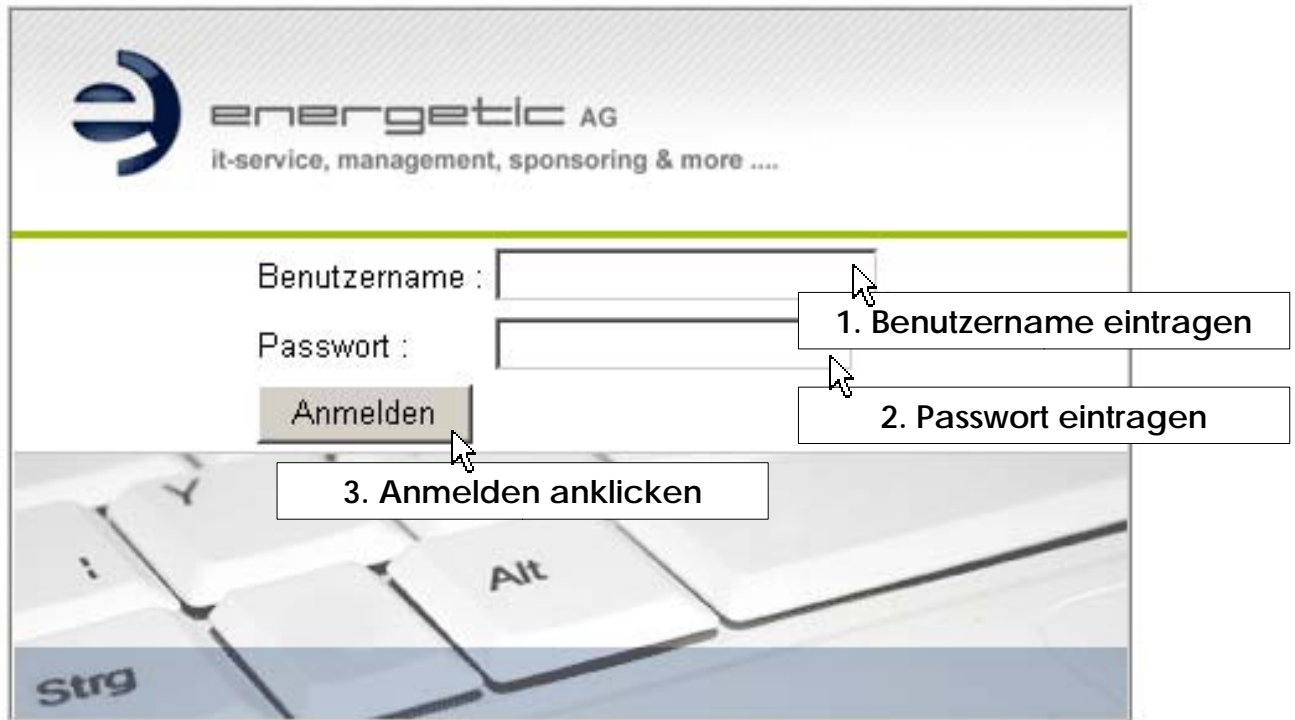
# Inhalt

---

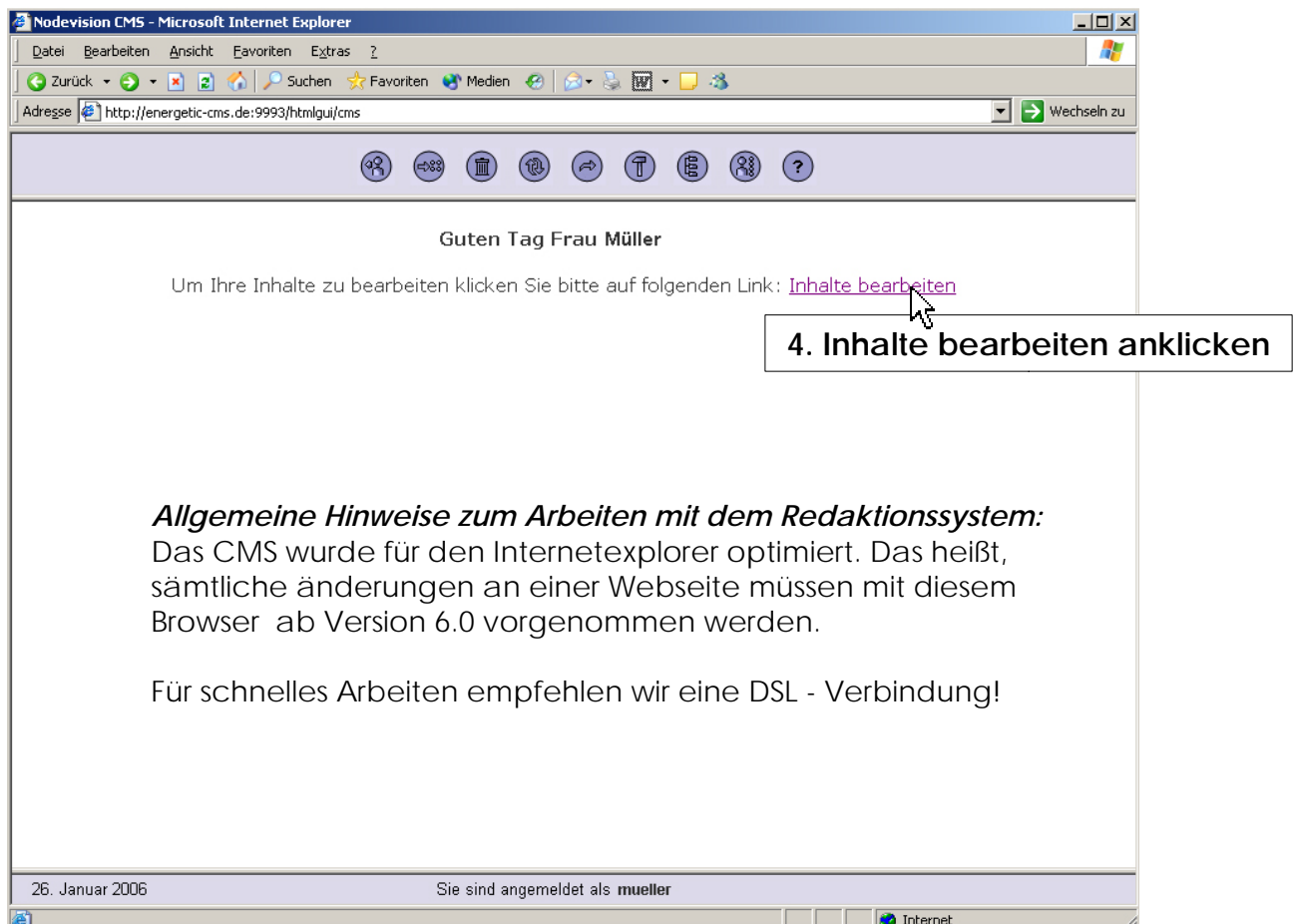
Die Anmeldemaske .....	Seite 3
Der Startbildschirm .....	Seite 3
Die Bedienungsleiste .....	Seite 4
■ Symbolerklärungen .....	Seite 4
Funktionsdarstellung der wichtigsten Symbole .....	Seite 5
■ Abmelden .....	Seite 5
■ Dateien hochladen .....	Seite 5
■ Dateien löschen .....	Seite 8
Bearbeiten der Inhalte .....	Seite 9
■ Die Bearbeitungssymbole.....	Seite 9
■ Der Texteditor .....	Seite 10
■ Symbolerklärungen .....	Seite 10
■ Bilder einfügen .....	Seite 11

---

# Die Anmeldemaske



# Der Startbildschirm



# Die Bedienungsleiste



## Symbolerklärungen



**Abmelden**  
Abmeldung vom Redaktionssystem



**Hochladen**  
Hochladen von Dateien, Bildern und PDF-Dokumenten



**Löschen**  
Löschen von Dateien, Bildern und PDF-Dokumenten



**Aktualisieren**  
Die Seite wird neu geladen und evtl. Änderungen werden angezeigt



**Seitenvorschau**  
Erzeugt eine Vorschau der bearbeiteten Seite in einem neuen Fenster



**Aufgaben**  
Auflistung der noch freizugebenden Dateien



**Navigator**  
Darstellung der Seitenstruktur mit der zugehörigen Verlinkung



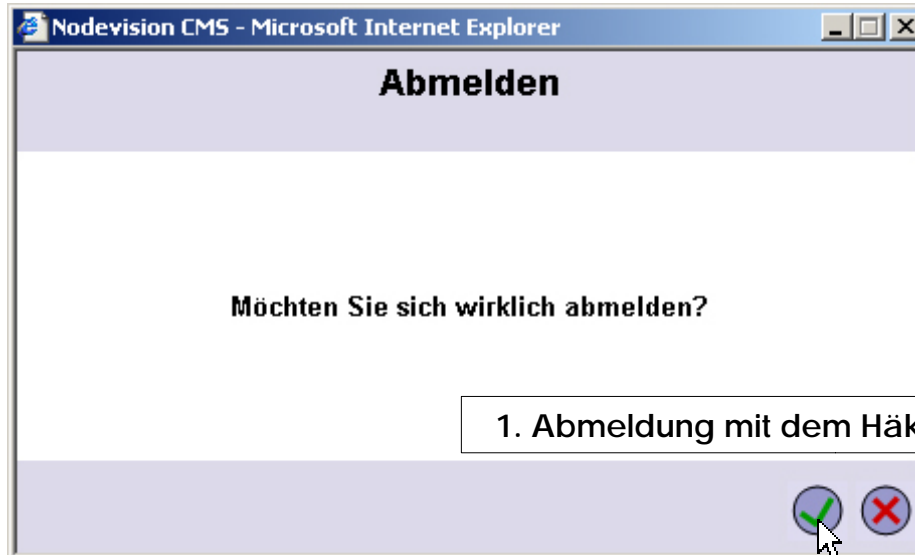
**Einstellungen**  
Einstellungen zum persönlichen Benutzerprofil



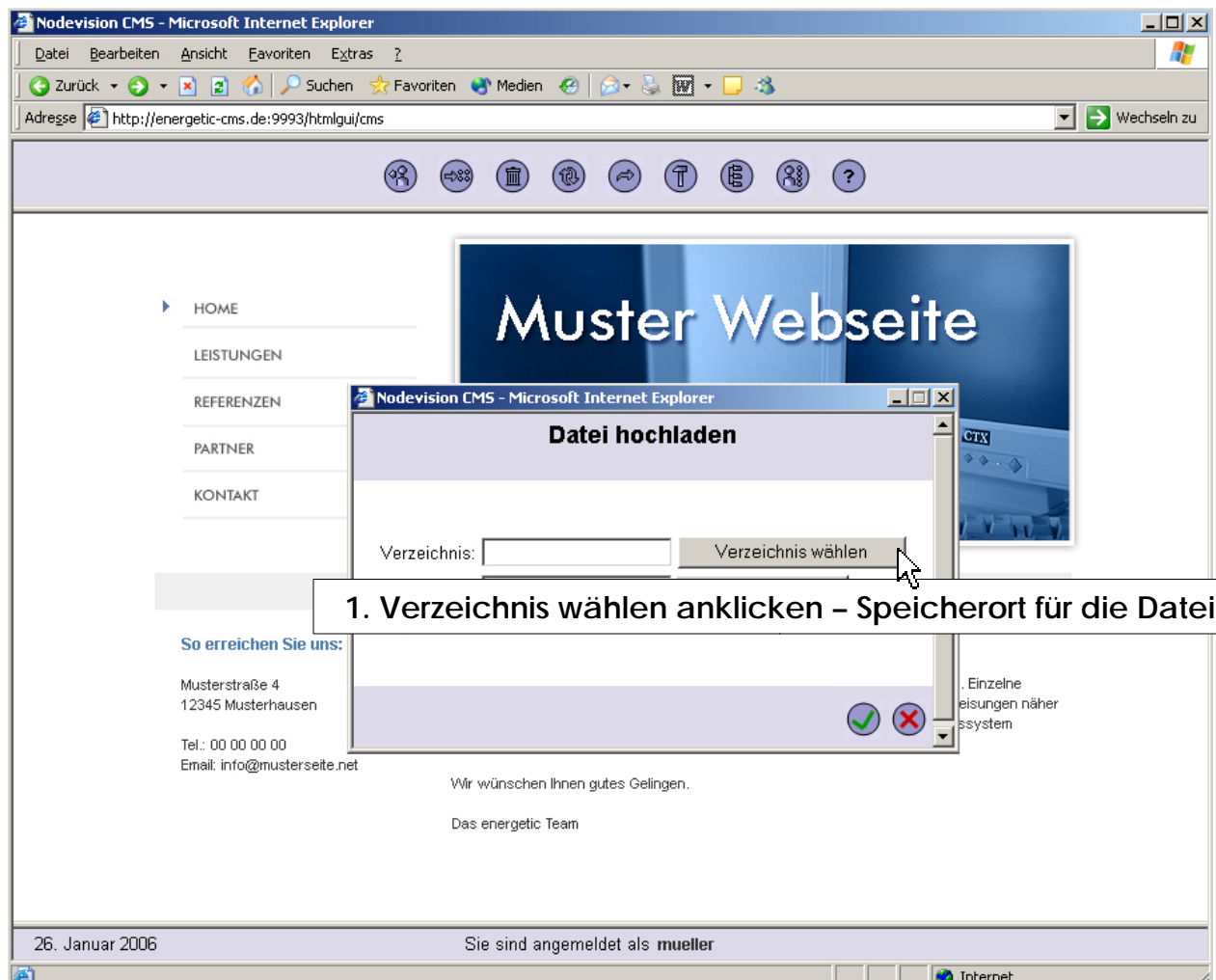
**Hilfe**  
Aufrufen der Hilfefunktion

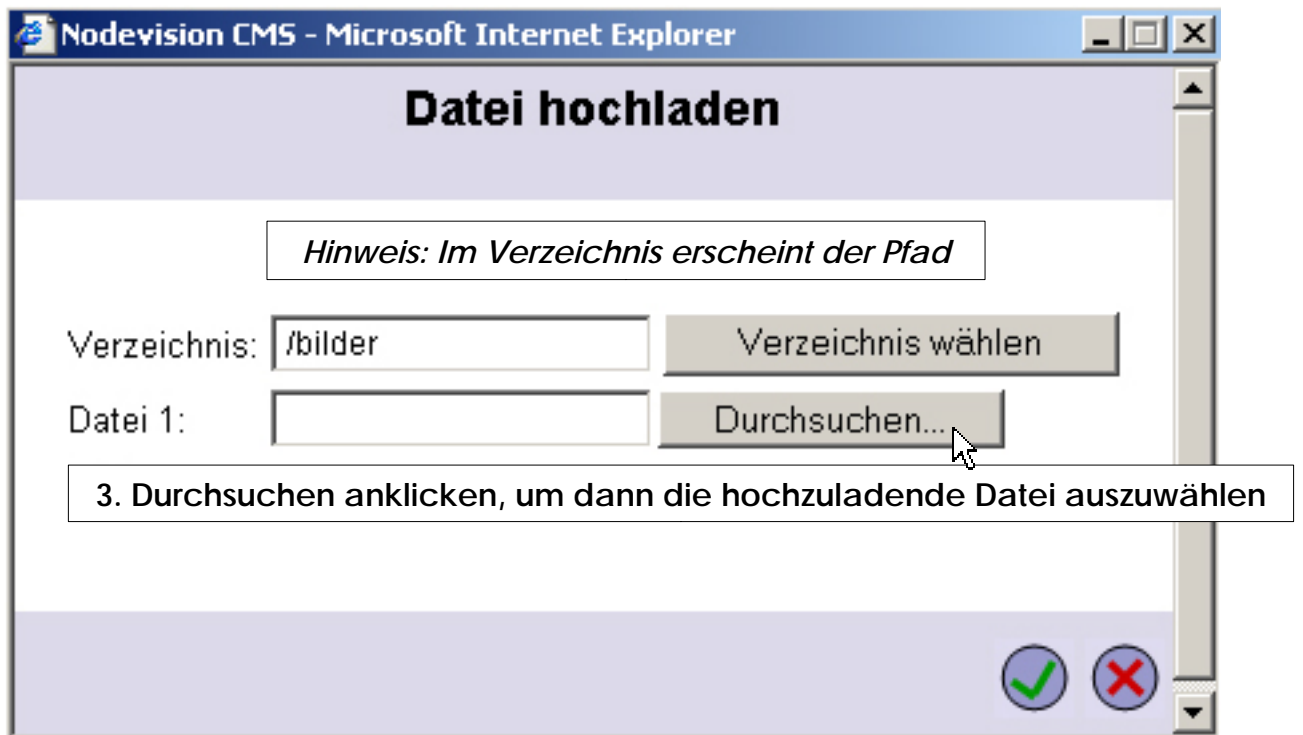
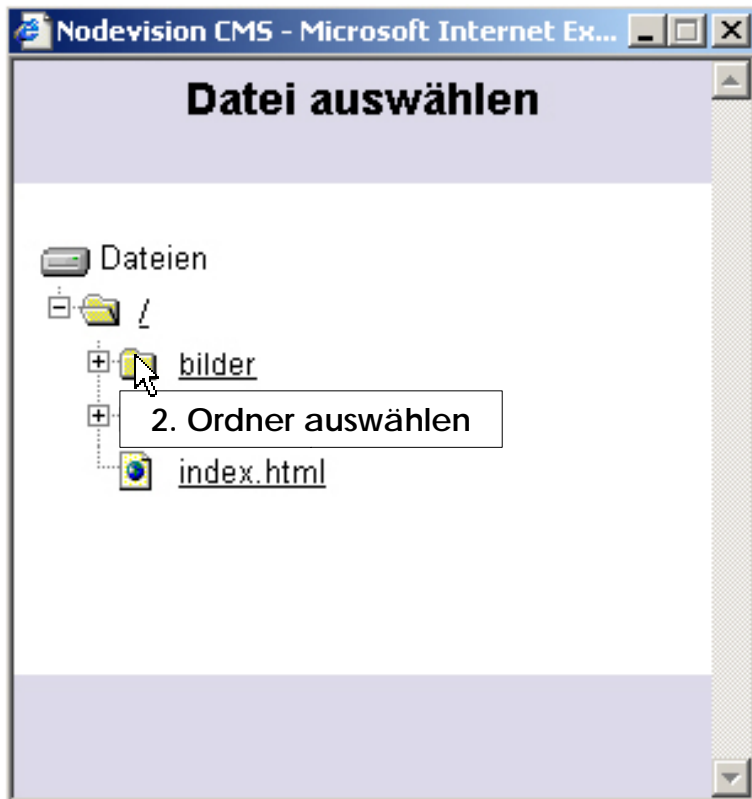
# Funktionsdarstellung der wichtigsten Symbole

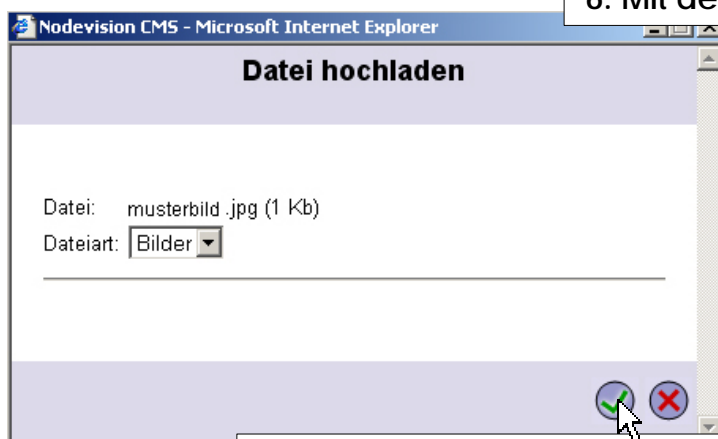
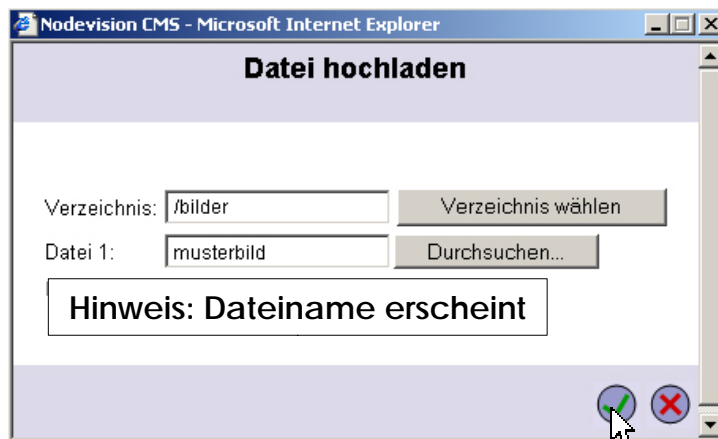
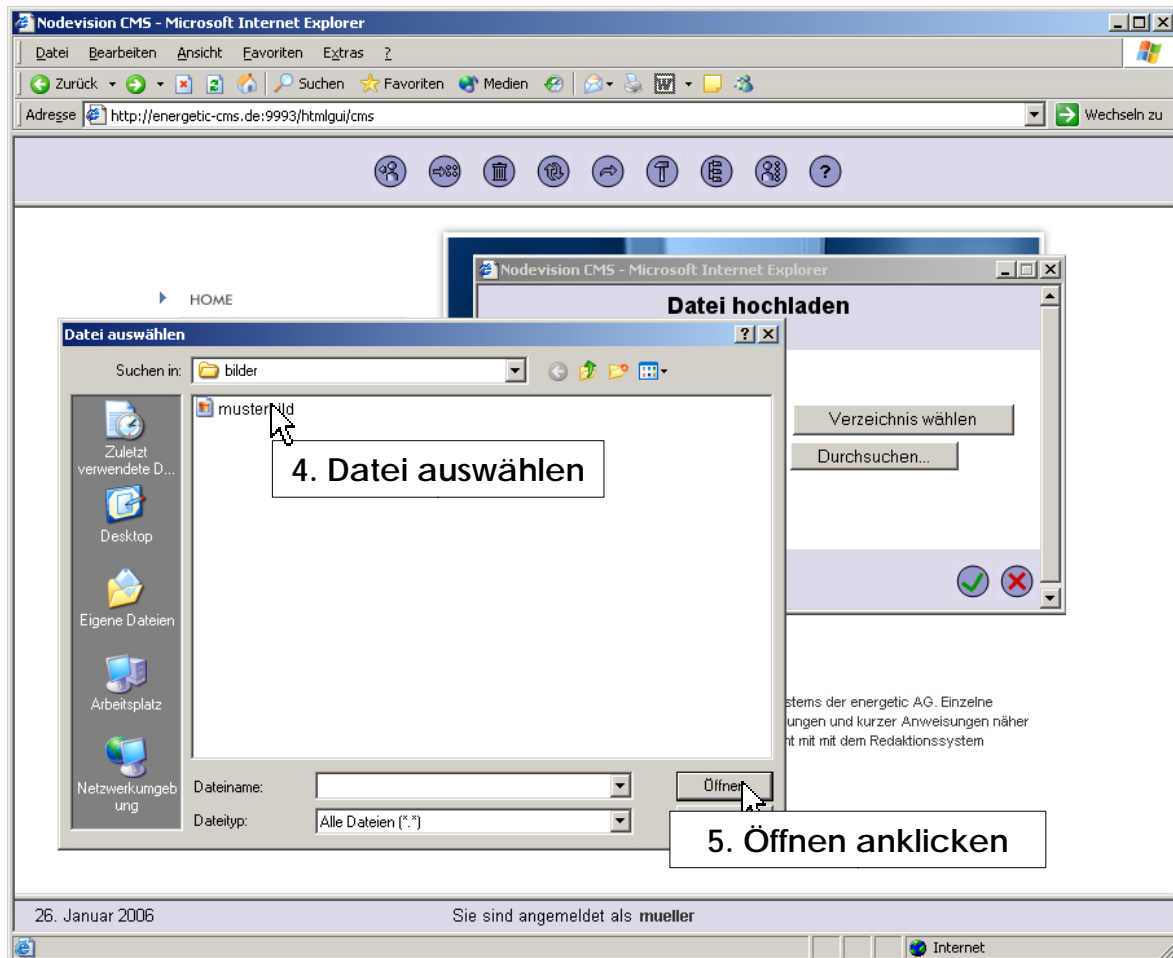
## Abmelden



## Dateien hochladen







# Löschen von Dateien

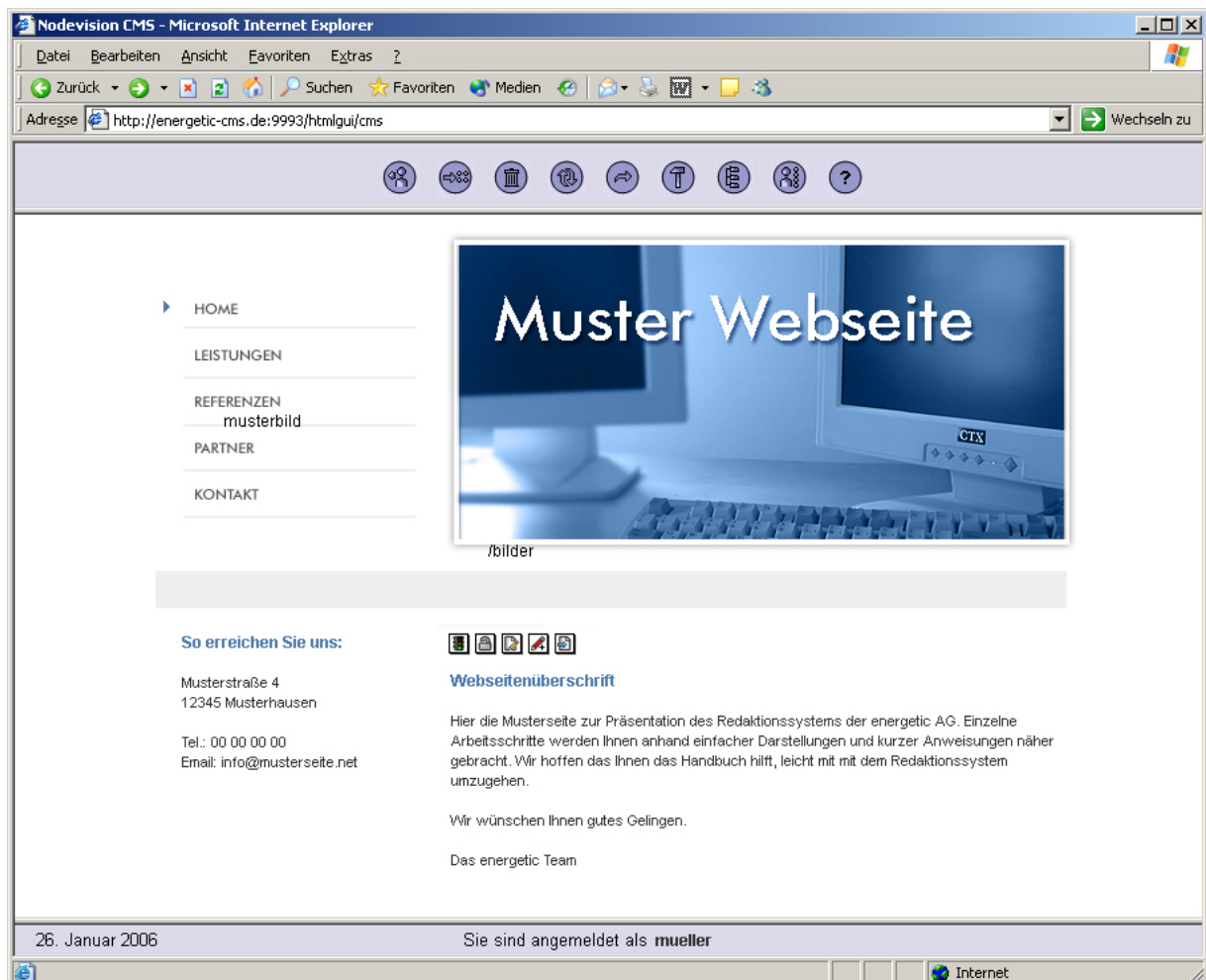
The screenshot shows the Nodevision CMS interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays `http://energetic-cms.de:9993/htmlgui/cms`. The main content area features a navigation menu on the left with items: HOME, LEISTUNGEN, REFERENZEN, PARTNER, and KONTAKT. The main heading is "Muster Webseite".

Three numbered steps are overlaid on the interface:

- 1. Auf das Symbol „Löschen“ klicken**: A callout box points to a trash can icon in the top toolbar.
- 2. Auf „Datei wählen“ klicken und zu löschende Datei auswählen**: A callout box points to a "Datei wählen" button in a modal window titled "Dateien löschen". The modal window contains a text input field labeled "Datei 1:" and a "Datei wählen" button.
- 3. Mit dem Häkchen bestätigen**: A callout box points to a green checkmark button in the bottom right corner of the modal window.

At the bottom of the page, the date "26. Januar 2006" is shown on the left, and the user is logged in as "mueller" on the right. The status bar at the very bottom indicates "Internet".

# Bearbeiten der Inhalte



## Bearbeitungssymbole



### **Bearbeiten starten**

Betätigen Sie dieses Symbol wenn Sie die Datei bearbeiten wollen. Das Schloss ist danach geöffnet.



### **Bearbeiten beenden**

Die Datei wird von Ihnen bearbeitet, beim anklicken wird die Datei geschlossen und für einen anderen Benutzer freigegeben.



### **Der Texteditor**

Zum Bearbeiten von Texten und Bildern.



### **Werte bearbeiten**

Mit dieser Funktion können feste Werte der Seite wie Überschriften, Hauptbilder, Titel und die Navigation verändert werden.



### **Dateifreigabe**

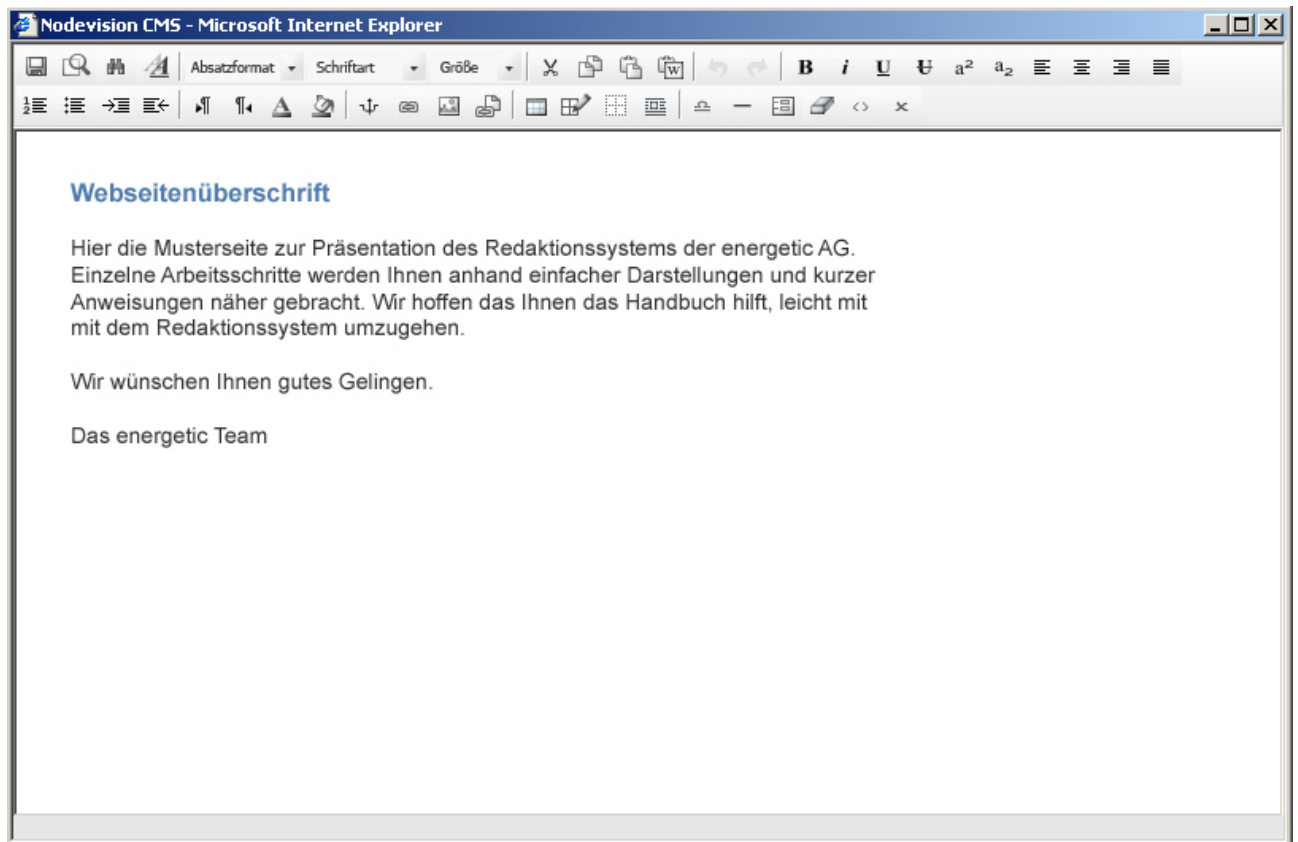
Die Datei ist fertig bearbeitet und im CMS hinterlegt (noch nicht im Internet zu sehen).



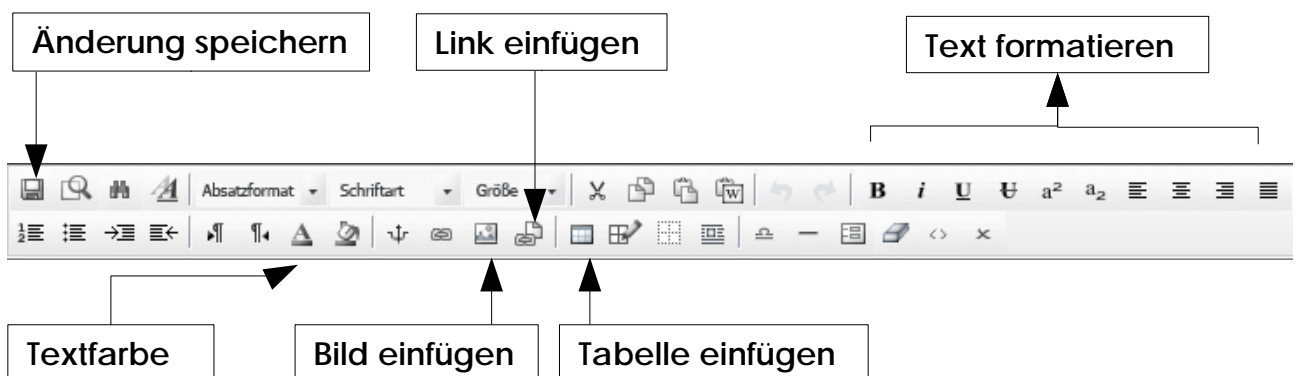
### **Objekt exportieren**

Die Datei wird direkt im Internet veröffentlicht.

# Der Texteditor



## Symbolerklärungen



Hinweis: Die Änderungen werden nur übernommen wenn Sie auf die Diskette (speichern) klicken. Wollen Sie die Änderung nicht übernehmen schließen Sie einfach das Fenster.

# Bilder einfügen

**2. Auf das Symbol „Bild einfügen“ klicken**

**3. Suchen anklicken**

**1. Cursor an gewünschte Position setzen**

Webseitenüberschrift

Hier die Musterseite zur Präsentation Einzelne Arbeitsschritte werden Ihnen Anweisungen näher gebracht. Wir hoffen mit dem Redaktionssystem umzugehen.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen.

Das energetic Team

Dateipfad:  Suchen

Alternativer Text:

Ausrichtung:

Bildrahmen: Rahmenstil

Breite:  pixels } reset

Höhe:  pixels } reset

Bottom:  pixels

Left:  pixels

Right:  pixels

Abbrechen Einfügen

http://energetic-cms.de:9993/htmlgui/script Internet

**5. Textbeschreibung für das Bild eintragen**

**4. Bild auswählen**

**6. Einfügen anklicken**

Webseitenüberschrift

Hier die Musterseite zur Präsentation Einzelne Arbeitsschritte werden Ihnen Anweisungen näher gebracht. Wir hoffen mit dem Redaktionssystem umzugehen.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen.

Das energetic Team

Dateipfad:  Suchen

Alternativer Text:

Ausrichtung:

Bildrahmen: Rahmenstil

Breite:  pixels } reset

Höhe:  pixels } reset

Bottom:  pixels

Left:  pixels

Right:  pixels

Abbrechen Einfügen

ms.de:9993/htmlgui/script Internet

**Datei auswählen**

Dateien

meine

index.

musterbild.jpg